



Yritys xxx  
Pvm yyy

# Vastuullisuusstrategia vuoteen 2035/2050

*Vastuullisuusstrategian sisältörunko*



**Euroopan unionin  
osarahoittama**

Kuva: Generated with AI 3.9.24

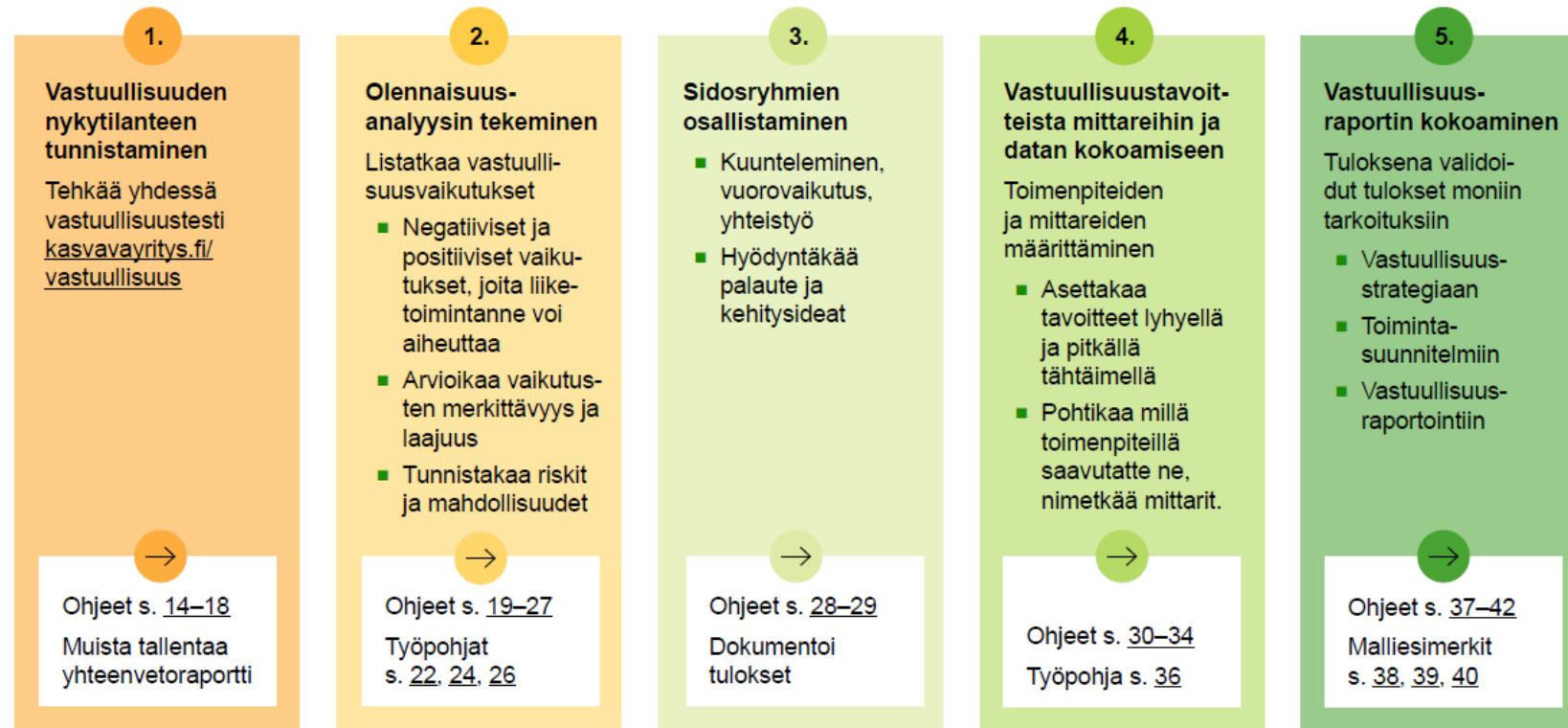
 **Vastuullisuus-  
valmennus.fi**

*Vastuullisuusstrategian sisältörungon avulla voit koota vastuullisuusstrategiasi kokonaisuuden. Poista ylimääräiset sivut, voit lisätä oman yrityksen visuaalisia elementtejä.*

## Miten toteutan vastuullisuustyön kehittämisprojektin?

Prosessin arvioitu kesto on noin 3–6 kuukautta, riippuen yrityksen koosta ja raportoinnin laajuudesta. Osallista yrityksen avainhenkilöitä yhdessä tekemiseen tai nimeä erillinen vastuullisuustyöryhmä prosessin ajaksi.

Opas työpohjineen ja vastuullisuusstrategian työpohjapaketti ovat ladattavissa sivustoltamme [vastuullisuusvalmennus.fi/vastuullisuustesti-ja-oppaat](https://vastuullisuusvalmennus.fi/vastuullisuustesti-ja-oppaat)



**Hyödynnä**  
**”Opas**  
**vastuullisuus-**  
**raportoinnin**  
**aloittamiseen”**  
**ohjeita ja**  
**työkaluja.**

*Ohjeet ovat viitteellisiä.*

*Muokkaa sisällysluetteloja vastaamaan teidän vastuullisuusstrategiaanne*

## **Vastuullisuusstrategian sisällys**

1. Johdanto
2. Visio, missio, arvot
3. Vastuullisuuden painopisteet  
(*olennaisuusanalyysin tulokset*)
  - Ekologinen vastuullisuus (E)
  - Sosiaalinen vastuullisuus (S)
  - Hyvä hallinto ja taloudellinen kestävyys (G)
4. Vastuullisuuden tavoitteet ja mittarit
5. Vastuullisuuden toimintasuunnitelma
6. Seuranta ja raportointi

# 1. Johdanto

- Yleiskatsaus vastuullisuuden merkityksestä yritykselle
- Tiivistelmä miksi vastuullisuusstrategia tehtiin, miten, milloin ja tärkein tavoite
- Yrittäjän / johtoryhmän allekirjoitus

## 2. Yrityksen visio, missio ja arvot

- Yrityksen visio (*vastuullinen tulevaisuus, uudistuminen ....*)
- Yrityksen arvot vastuullisuuden suhteen ja pitkän aikavälin tavoitteet

### **3. Vastuullisuuden painopistealueet = yhteenveto eri vastuullisuuden teemoista (olennaisuusanalyysin tulokset)**

- **(E)** Yrityksen positiiviset ja negatiiviset ympäristövaikutukset
- Ekologisen vastuullisuuden sidosryhmät ja niiden odotukset, miten niihin vastataan
- Ekologiseen vastuullisuuteen liittyvät YK:n kestävän kehityksen tavoitteet, jotka yrityksessä valittu
- **(S)** Yrityksen positiiviset ja negatiiviset sosiaalivaikutukset
- Sosiaalisen vastuullisuuden sidosryhmät ja niiden odotukset, miten niihin vastataan
- Sosiaaliseen vastuullisuuteen liittyvät YK:n kestävän kehityksen tavoitteet, jotka yrityksessä valittu
- **(G)** Hyvä hallinto sisältää yrityksen hallinnon ja johtamisen periaatteet
- Hyvän hallinnon ja taloudellisen kestävyys sidosryhmät ja niiden odotukset, miten niihin vastataan
- Talouteen ja hallintoon liittyvät YK:n kestävän kehityksen tavoitteet, jotka yrityksessä valittu

## Olennaisuusanalyysi – vastuullisuusraportoinnin kivijalka

Olennaisuusanalyysin tarkoituksena on auttaa selkiyttämään yrityksen vastuullisuustyötä, tunnistamaan tärkeimpiä painopisteitä sekä priorisoimaan vastuullisuustoimenpiteitä.

Olennaisuusanalyysiä tehdessä on tärkeää ymmärtää liiketoiminnan luonne ja sisältö, arvoketjut sekä keskeisimmät liikesuhteet. Niiden lisäksi on ymmärrettävä toimialan lainalaisuudet, riskit ja mahdollisuudet sekä yrityksen toimintaympäristön keskeisimmät riskit. Toimialaan vaikuttavia asioita voivat olla esimerkiksi raaka-aineiden saatavuus ja EU:n toimialakohtainen sääntely. Tutustu toimialasi vastuullisuus- ja laadunvalvontastandardeihin, suosituksiin ja ohjeisiin.

Olennaisuusanalyysiä tehdessä tunnistetaan ympäristöön, ihmisiin ja hallintoon (ESG) kohdistuvat positiiviset ja negatiiviset vaikutukset. Olennaisuusanalyysin avulla tunnistetaan sellaiset vastuullisuuteen liittyvät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet, joita yrityksen täytyy raportoinnissaan tuoda esiin.

### Vaikutus

Positiivinen tai negatiivinen, (tosiasiallinen tai mahdollinen) yrityksen toimintaan kytkeytyvä ulkoinen vaikutus.

### Riski

Kestävyyteen liittyvä negatiivinen poikkeama yrityksen odotettavissa oleviin rahavirtoihin ja/ tai pääomiin.

### Mahdollisuus

Kestävyyteen liittyvä positiivinen poikkeama yrityksen odotettavissa oleviin rahavirtoihin ja/ tai pääomaan.

## Sidosryhmien osallistaminen vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien arviointiin

### Listaa vastuullisuusvaikutukset

- Negatiiviset ja positiiviset vaikutukset, joita liiketoimintasi voi aiheuttaa
- Tunnista riskit ja mahdollisuudet

### Sidosryhmien osallistaminen

- Kuunteleminen, vuorovaikutus, yhteistyö
- Hyödynnä palaute ja kehitysideoita

### Validoidut tulokset

- Vastuullisuusstrategiaan
- Toimintasuunnitelmiin
- Vastuullisuusraportointiin

# Ohjesivu – Hyödynnä ”Opas vastuullisuusraportoinnin aloittamiseen” ohjeita ja työkaluja.

## Sisältää olennaisuusanalyysin työpohjat E-, S-, G-vaikutusten arviointiin.

### Olennaisuusanalyysi | E – Ympäristö

Listaa tähän tunnistamasi negatiiviset ja positiiviset ympäristövaikutukset, joita liiketoimintasi voi aiheuttaa. Voit käyttää vaikutusten tunnistamisen apuna vastuullisuustestin tulosraporttia, vapaaehtoisen VSME-standardin osiota E tai YK:n kestävän kehityksen tavoitteita.

| Ekologinen / teema | Kuville tunnistamasi ympäristövaikutus |
|--------------------|----------------------------------------|
|                    |                                        |
|                    |                                        |
|                    |                                        |
|                    |                                        |
|                    |                                        |



### Olennaisuusanalyysi | S – Sosiaalinen

Listaa tähän tunnistamasi negatiiviset ja positiiviset sosiaaliset vaikutukset, joita liiketoimintasi voi aiheuttaa. Voit käyttää vaikutusten tunnistamisen apuna vastuullisuustestin tulosraporttia, vapaaehtoisen VSME-standardin osiota S tai YK:n kestävän kehityksen tavoitteita.

| Sosiaalinen / teema | Kuville tunnistamasi sosiaalinen vaikutus |
|---------------------|-------------------------------------------|
|                     |                                           |
|                     |                                           |
|                     |                                           |
|                     |                                           |
|                     |                                           |



### Olennaisuusanalyysi | G – Hyvä hallinto

Listaa tähän tunnistamasi negatiiviset ja positiiviset taloudelliset & hallinnon vaikutukset, joita liiketoimintasi voi aiheuttaa. Voit käyttää vaikutusten tunnistamisen apuna vastuullisuustestin tulosraporttia, vapaaehtoisen VSME-standardin osiota G tai YK:n kestävän kehityksen tavoitteita.

| Hyvä hallinto / teema | Kuville tunnistamasi vaikutus hallintoon / talouteen | Vaikutus: + positiivinen / - negatiivinen | Merkittävyys: korkea / keskitaso / alhainen | Vaikutus: suppea / laaja | YK:n tavoitenro / kuvake |
|-----------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                       |                                                      |                                           |                                             |                          |                          |
|                       |                                                      |                                           |                                             |                          |                          |
|                       |                                                      |                                           |                                             |                          |                          |
|                       |                                                      |                                           |                                             |                          |                          |
|                       |                                                      |                                           |                                             |                          |                          |
|                       |                                                      |                                           |                                             |                          |                          |



## Sidosryhmien osallistaminen vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien arviointiin

Olennaisuusanalyysiprosessissa tunnistetaan ja priorisoidaan tärkeimmät vastuullisuusaiheet liiketoiminnan vaikutusten ja sidosryhmien odotusten pohjalta. Sidosryhmät – kuten asiakkaat, työntekijät, omistajat, toimittajat ja yhteiskunnalliset toimijat – ovat tahoja, joihin yritys vaikuttaa tai jotka voivat vaikuttaa siihen.

Sidosryhmien osallistaminen olennaisuusanalyysiin on kuuntelemista, vuorovaikutusta ja pitkäjänteistä yhteistyötä. Osallistaminen tuo arvokasta näkökulmaa analyysiin ja auttaa varmistamaan, että kaikki olennaiset riskit, mahdollisuudet ja vaikutukset tulevat huomioiduiksi.

Vuorovaikutteinen osallistaminen, kuten työpajat, foorumit, yhteistyöryhmät ja syventävät keskustelut, mahdollistavat avoimen dialogin ja näkökulmien vaihtamisen. Tällainen lähestymistapa tukee olennaisuusanalyysin laatua ja uskottavuutta. Samalla se vahvistaa luottamusta ja osoittaa, että sidosryhmien odotuksia ja tarpeita todella kuullaan ja huomioidaan.

Vuorovaikutteinen osallistaminen parantaa yrityksen kykyä reagoida muutoksiin ja tuo päätöksentekoon syvempää ymmärrystä vastuullisuusteemoista.



Erilaisia osallistamisen menetelmiä (kuva on tehty tekoälyllä.4.3.2025)

# Sidosryhmien osallistaminen

- Tunnistettut sidosryhmät ja sidosryhmien odotukset yritykseltä
- Sidosryhmien osallistaminen olennaisuusanalyysiin on kuuntelemista, vuorovaikutusta ja pitkäjänteistä yhteistyötä
- Vuorovaikutteinen osallistaminen parantaa yrityksen kykyä reagoida muutokseen ja tuo päätöksentekoon syvempää ymmärrystä vastuullisuusteemoista

| Sidosryhmä | Odotukset | Vuorovaikutus-kanavat |
|------------|-----------|-----------------------|
|            |           |                       |
|            |           |                       |
|            |           |                       |
|            |           |                       |

## 4. Vastuullisuuden tavoitteet ja mittarit – Ympäristö

### E – Ympäristö (Environment)

Esimerkkejä ympäristövastuullisuuden tavoitteista ja mittareista



#### Energiatehokkuuden parantaminen

- Energiankulutus (kWh) / tuoteyksikkö
- Uusiutuvan energian osuus kokonaiskulutuksesta (%)

#### Hiilijalanjäljen pienentäminen

- CO<sup>2</sup>-päästöt vuodessa (tonnia)
- Päästövähennystavoitteiden toteutuminen (kyllä/ei)

#### Vastuullinen materiaalien käyttö

- Kierrätettyjen tai sertifioitujen materiaalien osuus (%)
- Hankittujen materiaalien ympäristösertifikaatit (esim. FSC, EU Ecolabel)

#### Vesivastuullisuus

- Vedenkulutus (m<sup>3</sup>/vuosi)
- Toimet veden säästämiseksi (laadullinen: esim. uusien teknologioiden käyttöönotto)
- Luonnolle ja pohjavedelle varallisten aineiden pääsy luontoon

#### Jätteiden määrän vähentäminen

- Sekajätteen määrä (kg/kk)
- Kierrätysaste (%)

## 4. Vastuullisuuden tavoitteet ja mittarit – Sosiaalinen

### S – Sosiaalinen (Social)



Esimerkkejä sosiaalisen vastuullisuuden tavoitteista ja mittareista

#### Työntekijöiden hyvinvointi ja turvallisuus

- Työtyytyväisyyskyselyn tulos (asteikko tai NPS-luku)
- Työtapaturmien määrä (kpl/vuosi)

#### Koulutus ja osaamisen kehittäminen

- Koulutuspäivät/henkilö/vuosi
- Kehityskeskustelujen kattavuus (%)

#### Asiakastyytyväisyys

- NPS-luku (Net Promoter Score)
- Asiakaspalautteiden käsittelyaika (päivinä)

#### Monimuotoisuus ja yhdenvertaisuus

- Henkilöstön sukupuolijakauma (%)
- Monimuotoisuutta edistävät toimet (laadullinen: esim. rekrytointikäytännöt)

#### Yhteiskuntavastuu ja paikallinen vaikutus

- Lahjoitukset (% liikevaihdosta tai tuloksesta)
- Vapaaehtoistytunnit (€/tunnit/vuosi)
- Yhteistyö paikallisten toimijoiden kanssa (laadullinen: esim. hankintaketju)

## 4. Vastuullisuuden tavoitteet ja mittarit – Hyvä hallinto ja talous

### G – Hyvä hallinto (Governance)

Esimerkkejä hyvän hallinnon tavoitteista ja mittareista



#### Eettiset toimintatavat

- Eettisen ohjeistuksen olemassaolo ja koulutus (kyllä/ei)
- Epäeettisen toiminnan ilmoituskanavien käyttö, whistleblowing (kyllä/ei)

#### Tietosuoja ja kyberturvallisuus

- Tietoturvakoulutusten määrä henkilöstölle
- Tietoturvaloukkausten määrä vuodessa

#### Riskienhallinta

- Riskienhallintasuunnitelman olemassaolo ja päivitystiheys
- Toteutuneet riskit vs. ennakoitujen riskit

#### Läpinäkyvyys ja avoimuus

- Julkisesti saatavilla olevat raportit (kyllä/ei)
- Säännöllinen sidosryhmäviestintä (laadullinen)

#### Yrityksen johdon vastuullisuusosaaminen

- Vastuullisuusteemojen käsittely hallituksen kokouksissa
- Johdon osallistuminen ESG-koulutuksiin (kyllä/ei)

Vastuullisuustavoitteista mittareihin ja datan kokoamiseen | 34

### G – Taloudellinen kestävyys



Taloudelliset hyödyt ovat yksi pk-yrityksen tärkeimmistä syistä aloittaa vastuullisuusyhtiö. Vastuullisuuden kehittäminen ei ole vain ympäristö- ja henkilöstötekoja, vaan se ohjaa yrityksen toimintaa pitkäjänteisesti taloudellisesti kestäväan suuntaan.

Hyvin valitut taloudelliset mittarit osoittavat, miten vastuullisuus tukee kannattavuutta, kustannustehokkuutta ja riskienhallintaa. Ne myös vahvistavat yrityksen uskottavuutta asiakkaiden ja rahoittajien silmissä.

Esimerkkejä taloudellisen kestävyys tavoitteista ja mittareista

#### Kustannustehokkuuden parantaminen

- Energiankulutuksen, jätteen tai hukkaan menevien materiaalien kustannukset €/vuosi
- Vastuulliset toimintatavat, kuten energiatehokkuus ja kiertotalouden ratkaisut, tuovat usein suoraa kustannussäästöä ja parantavat kannattavuutta.

#### Liiketoiminnan riskien vähentäminen

- Odottamattomien kulujen määrä vuodessa (esim. reklamaatiot, tapaturmat, toimitusketjun häiriöt)
- Hyvä hallinto, työturvallisuus, tietoturva, tuoteturvallisuus ja vastuulliset hankintakäytännöt pienentävät riskejä ja niistä aiheutuvia kustannuksia.

#### Rahoituksen saatavuuden vahvistuminen

- Hyväksytyjen rahoitushakemusten määrä (%) tai korkomarginaali
- Rahoittajat arvioivat yhä enemmän vastuullisuustietoja. Läpinäkyvä raportointi voi helpottaa rahoituksen saantia ja parantaa yrityksen neuvotteluasemaa

Vastuullisuustavoitteista mittareihin ja datan kokoamiseen | 35

## 5. Toimintasuunnitelma – Road Map vuoteen 2035

- Laadi toimenpidesuunnitelma vastuullisuustoimien toteuttamiselle 0 v, 3-5 v ja vuoteen 2035/2050 oman yrityksesi tilanteen mukaan
- Vastuut: Määrittele myös vastuuhenkilöt ja tiimit eri toimenpiteille
- Kuvaile tarvittavat resurssit (esim. budjetti, henkilöstö)

| Tavoite | Toimenpiteet | Vastuuhlö | Aikataulu |
|---------|--------------|-----------|-----------|
|         |              |           |           |
|         |              |           |           |
|         |              |           |           |
|         |              |           |           |
|         |              |           |           |

*Ohjesivu – Opas vastuullisuusraportoinnin aloittamiseen sisältää työpohjan, johon tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit voi kokonaisuutena kirjata*

## 6. Seuranta ja raportointi

- Lisää mittarit ja indikaattorit: Määrittele mittarit, joilla seurataan vastuullisuustavoitteiden saavuttamista
- Mittarien seurannan avulla saadaan tarvittaessa vertailudataa vastuullisuusraportointia varten
- Datan lähteet kannattaa kirjata ylös, mihin koottu data perustuu. Näin voitte läpinäkyvästi osoittaa vastuullisuustekonne.

### Yhteenvetotyöpohja olennaisimmista vaikutuksista

Tavoitteiden, toimenpiteiden ja mittareiden määrittäminen



| ESG-teema | Tavoite | Toimenpide | Mittari | Mihin data perustuu?<br>Datan lähde? |
|-----------|---------|------------|---------|--------------------------------------|
|           |         |            |         |                                      |
|           |         |            |         |                                      |
|           |         |            |         |                                      |
|           |         |            |         |                                      |
|           |         |            |         |                                      |

## Seuraavat askeleet

### Mikroyrityksille

Voit aloittaa pienin askelin. Taulukkomuotoon (esimerkit sivuilla [37](#) ja [38](#)) laadittu tiivistelmäyhteenveto riittää alkuun. Taulukko muodostaa kokonaisen raportin, jonka voi julkaista verkkosivuilla, liittää tarjouksiin tai käyttää sisäisesti vastuullisuudesta viestimisen apuna.

Esimerkit näyttävät, että raportin ei tarvitse olla pitkä tai raskas. Konkreettiset luvut lisäävät uskottavuutta, mutta pelkkä sanallinen kuvaus riittää alkuun.

Hyödyntämällä olennaisuusanalyysin työpohjia (s. [22](#), [24](#), [26](#)) ja yksinkertaisen vastuullisuusraportin sisällysluettelon (s. [39](#)) mallia saat helposti kattavamman 4–6 sivun raportin, joka on sopivan kevyt mikroyritykselle, mutta silti uskottava ja vertailukelpoinen. Tavoitteiden asettaminen tekee raportista kehityksen välineen, ei vain yksittäistä kertomusta.

Mikroyritys 1–9 hlöä

### Pk-yrityksille

Mikroyrityksille suunnatut ohjeet sopivat erinomaisesti myös pk-yrityksille vastuullisuusraportoinnin aloittamiseen.

Mikäli haluatte työstänne vaikuttavaa koko organisaation tasolla, suosittelemme käynnistämään vastuullisuustyön kehittämisprojektin (kuvaus s. [4](#)), johon osallistuu useampia henkilöitä yrityksen eri toiminnoista. Saatte tämän käytännönläheisen oppaan työkalujen avulla ja yhdessä tekemällä laadittua askelmerkit vastuullisuustyön ja -raportoinnin aloittamiseen ja jatkuvaan kehittämistyöhön.

Vapaaehtoisesta raportoinnista on hyötyä, jos vastuullisuusvaatimukset tiukkenevat vuosien saatossa, silloin on jo koottuna valmiiksi dataa useamman vuoden ajalta.

Pienyritys 10–49 hlöä, keskisuuri yritys 50–249 hlöä

# Lue lisää strategiatyöstä

- Opas vastuullisuusraportoinnin aloittamiseen, Oulun yliopiston Kerttu Saalasti Instituutin julkaisuja 2/2026. Haettu 4.2.2026.  
<https://urn.fi/URN:NBN:fi:oulu-202602021538>
- Vastuullisuusstrategian työkirja, näin viet vastuullisuuden liiketoiminnan ytimeen. Talentree.fi. Haettu 7.2.2024.  
[https://talentree.fi/app/uploads/2023/09/Strategiatyokirja\\_vastuullisuusohjelma.pdf](https://talentree.fi/app/uploads/2023/09/Strategiatyokirja_vastuullisuusohjelma.pdf)
- Ketterä, Strategiatyökalu ketterän ja muutoskyvykkään yrityksen tueksi, Oulun yliopiston Kerttu Saalasti Instituutin julkaisuja 4/2023. Haettu 25.1.2024.  
<https://oulurepo.oulu.fi/bitstream/handle/10024/47226/nbnfioulu-202401121215.pdf?sequence=1&isAllowed=y>